Общие принципы и ориентировочный перечень приемлемых расходов, покрываемых за счет комиссионных выплат фонда GCF и расходов на управление проектами

Настоящий документ изложен в формулировке, утвержденной Советом и приведенной в приложении IX к решению B.19/09, пункт (b).

GREEN CLIMATE FUND

I. Общие принципы

1. График комиссионных выплат:

(a) 90% (девяносто процентов) согласованной общей суммы сборов выплачиваются в соответствии с одним из следующих вариантов, который подлежит согласованию между Секретариатом и аккредитованной организацией (АО) или партнером по осуществлению проектов и должен быть представлен в соглашении о финансируемом мероприятии (СФМ) или других соответствующих соглашениях:

(i) выплаты в суммах, пропорциональных перечисляемым на проект и перечисляемых одновременно с ними;

(ii) выплаты по графику, предложенному АО или партнером по осуществлению проектов, с обоснованием предполагаемых расходов и их графика, который подлежит согласованию с Секретариатом, при этом комиссионные выплаты осуществляются одновременно с первым перечислением средств на проект в размере, не превышающем 50% от согласованной общей суммы комиссионного вознаграждения;

(b) 10% (десять процентов) от согласованной общей суммы комиссионного вознаграждения выплачиваются после того, как получатель представит в Секретариат отчет о завершении проекта и любую другую требуемую документацию, подтверждающую завершение проекта, как указано в СФД или другом соответствующем соглашении, с перечнем представленной документации во исполнение требования Секретариата.

2. Предотвращение дублирования: комиссионные выплаты АО или партнерам по осуществлению проектов не должны дублировать другие виды предоставляемой организации помощи, например техническое содействие.

3. Назначение и предполагаемое расходование: расходы в счет комиссионных выплат АО или партнерами по осуществлению проектов подлежат отчетности и подтверждению. Предполагается, что комиссионные выплаты будут расходоваться на цели осуществления проектов GCF и других приемлемых мероприятий, имеющих отношение к фонду GCF.

4. Периодический пересмотр: структура комиссионных выплат (представленная в приложении II) подлежит пересмотру через 2 года и корректировке с учетом реалий деловой среды. Секретариату следует на ежегодной основе представлять Совету анализ размеров комиссионных по различным типам проектов.

5. Экономия за счет масштаба: ожидается, что АО или партнеры по осуществлению проектов, управляющие одновременно более чем пятью проектами фонда GCF или проектами по обеспечению готовности соответственно, будут использовать синергию в управлении проектами в своем портфеле проектов GCF, что должно привести к экономии средств по всему портфелю проектов, находящихся под их управлением, и должно быть отражено в запрашиваемой сумме комиссионного вознаграждения.

6. В тех случаях, когда АО также выполняет роль организации-исполнителя (ОИ)

в том же проекте, где она выступает АО[1], ей следует четко разграничивать свои обязанности как АО (например, надзор, контроль и управление) и свои обязанности как ОИ.

7. Процентная доля расходов на управление проектом, финансируемых фондом GCF, не должна превышать процентную долю от общего бюджета, финансируемого GCF. Расходы на управление проектом должны быть представлены как отдельный компонент в бюджете проекта. Следует предоставить полную детализацию этих расходов и их составляющих.

8. В том случае, если расходы на управление проектом превышают 5% в предложении о финансировании на сумму свыше 3 млн долларов США, необходимо представить подробную документацию, подтверждающую весь бюджет расходов на управление проектом.

9. В том случае, если расходы на управление проектом превышают 7,5% в предложениях о финансировании, предложениях по обеспечению готовности (включая национальные планы в области адаптации) и предложениях по Кредитной программе на цели подготовки проектов на сумму до 3 млн долларов США, необходимо представить подробную документацию и обоснование полного бюджета расходов на управление проектом.

10. В тех случаях, когда АО также выполняет роль ОИ в том же проекте, где она выступает в качестве АО или партнер по осуществлению проектов выполняет роль ОИ в том же мероприятии по обеспечению готовности, где он выступает в качестве партнера по осуществлению проектов, это должно быть четко указано в предложении о финансировании или предложении об обеспечении готовности соответственно. АО или партнер по осуществлению проектов должны четко разграничивать свои обязанности как АО или партнера по осуществлению проектов (например, надзор, контроль и управление) и свои обязанности как ОИ в проекте и ввести соответствующие институциональные механизмы для однозначного разделения сфер ответственности и подотчетности.

II. Применимость политики в отношении комиссионных выплат

11. Пересмотренная политика в отношении комиссионных выплат применяется к грантам на проекты/программы в государственном секторе, по Кредитной программе на цели подготовки проектов и Программе обеспечения готовности, включая национальные планы в области адаптации и другие процессы планирования адаптации, утвержденные GCF после заседания B.19.

12. Комиссионные выплаты по проектам/программам в частном секторе и по проектам/программам в государственном секторе, не связанным с предоставлением субсидий, оговариваются в индивидуальном порядке и не должны превышать предельной суммы комиссионных вознаграждений, установленных в приложении II.

[1] В соответствии с шаблоном генерального соглашения об аккредитации, рассмотренным Советом на его двенадцатом заседании и приведенным в приложении XXVI к решению B.12/31, под «организацией-исполнителем» подразумевается любой субъект, в том числе, в зависимости от обстоятельств, развивающаяся страна, являющаяся стороной Конвенции, через которую денежные средства GCF направляются или используются на цели финансируемой деятельности или ее части, и/или любая организация, которая выполняет, реализует или осуществляет финансируемую деятельность или любую ее часть. Во избежание сомнений аккредитованная организация может также выполнять функции организации-исполнителя.

III. Ориентировочный перечень приемлемых расходов, покрываемых за счет комиссионных выплат фонда GCF

13. Ниже приведен перечень видов деятельности, финансирование которых допускается за счет комиссионных выплат АО или партнерам по осуществлению проектов:

3.1 Реализация проекта и надзор

(a) оценка и окончательное согласование условий осуществления проекта, включая командировки для проведения выездных мероприятий;

(b) оказание помощи и консультирование инициатора проекта по вопросам создания структуры управления проектом в стране-получателе/странах-получателях;

(c) оказание помощи ответственным за управление проектом лицам в разработке технического задания (ТЗ) и консультирование по вопросам подбора экспертов для реализации проекта;

(d) консультирование и участие в семинарах по запуску проектов;

(e) по крайней мере одно выездное надзорное мероприятие в год, включая инструктаж оперативных координаторов о ходе реализации проекта;

(f) предоставление технических указаний касательно реализации проекта по мере необходимости;

(g) при необходимости присутствие технических консультантов в составе выездных надзорных мероприятий для консультирования правительственных должностных лиц по техническим вопросам и оказания технической помощи по проекту по мере необходимости;

(h) надзор за процессом закупок и финансовым менеджментом для обеспечения соблюдения АО и партнерами по осуществлению проектов регламентирующих документов и сроков в ходе реализации проекта;

(i) выделение средств ОИ/поставщикам (в зависимости от обстоятельств) и проверка финансовых отчетов;

(j) содействие/надзор за процессом аудита на протяжении всего жизненного цикла проекта;

(k) надзор за подготовкой необходимых отчетов для Секретариата;

(l) мониторинг и анализ отчетов о расходах по проекту;

(m) подготовка к периодическому пересмотру бюджета для учета изменений в категориях годовых расходов;

(n) промежуточный анализ, включая возможную реструктуризацию проекта.

3.2 Завершение и оценка проекта

(a) осуществление надзора за подготовкой отчета о завершении проекта /

независимой заключительной оценкой и подача этого отчета в Секретариат;

(b) подготовка закрывающих документов по проекту для передачи в Секретариат;

(c) подготовка заключительной финансовой отчетности по проекту для передачи в Секретариат.

3.3 Отчетность

a) учет всех требований в отношении отчетности, согласованные в генеральном соглашении об аккредитации (ГСА) и соглашении о финансируемом мероприятии (СФМ).

IV. Ориентировочный перечень приемлемых расходов на управление проектом

14. Ниже приведен примерный перечень видов деятельности по управлению проектами и расходов, которые могут быть включены в предложения о финансировании в категорию расходов на управление проектами.

4.1 Виды деятельности по управлению проектами

(a) подготовка годовых планов/программ работы по проекту и бюджетов, включая анализ и отчетность;

(b) подготовка планов осуществления закупок;

(c) подготовка заявок на перечисление средств на реализацию проекта;

(d) подготовка ТЗ и комплексных контрактов на закупку;

(e) отслеживание и мониторинг расходов по проекту и поставленных результатов в соответствии с планами;

(f) техническое обслуживание системы управления знаниями и документооборота;

(g) подготовка отчетов о ходе работы и отчетов об управлении финансами;

(h) поддержка руководящего комитета / совета в рамках проекта или эквивалентного органа;

(i) связь с аудиторами по любым вопросам, связанным с аудитом.

4.2 Приемлемые расходы на управление проектом

4.2.1. Кадровое обеспечение проекта и консультанты

(a) руководитель проекта;

(b) ассистент руководителя проекта;

(c) персонал по закупкам;

(d) финансовый персонал;

(e) вспомогательный/административный персонал.

4.2.2. Прочие прямые расходы

(a) оргтехника;

(b) командировочные расходы подразделения по управлению проектом на выездные мероприятия;

(c) системы управления проектами и информационные технологии;

(d) канцелярские товары.

4.2.3. Мероприятия по проекту и расходы, не покрываемые расходами на управление проектом

(a) расходы на оклады и пособия прикомандированных сотрудников из ОИ, если они не утверждены GCF;

(b) расходы на заработную плату и гонорары сотрудников или консультантов АО, если они не были предварительно утверждены GCF;

(c) предусмотренные в бюджете расходы в общих категориях, таких как «прочие» или «неопределенные»;

(d) любые предусмотренные в бюджете расходы, указанные в качестве непредвиденных расходов;

(e) контроль за показателями проекта и периодические отчеты о мониторинге (закладываются в бюджет на измерение и оценку и относятся к отдельной статье расходов по проекту).

This document was translated from English. The English version of this document shall be the authoritative version of this document for all purposes. In the event of a conflict between the English version and any translation of this document, the English version shall prevail.

Настоящий документ переведен с английского языка. Текст настоящего документа на английском языке является авторитетным для любых целей. В случае противоречий между текстом на английском языке и переводом на любой другой язык преимущественную силу имеет текст на английском языке.


GREEN
CLIMATE
FUND