

Обновленный проектный и программный цикл

Настоящий документ изложен в формулировке, утвержденной Советом и приведенной в приложении IV к решению В.17/09, пункт (n).



**GREEN
CLIMATE
FUND**

| КЛЮЧЕВЫЕ ЭТАПЫ И ОТДЕЛЬНЫЕ ШАГИ | СУБЪЕКТ(-Ы) | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЗАДАЧА |
|--|---|--|
| I. Страна, регион и/или программы аккредитованных организаций | | |
| 1.1 | Представление и составление страновых программ | Национальный уполномоченный орган (НУО) или Координационный центр (КЦ) |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Представить в Секретариат страновую программу, включая национальный план адаптации или добровольный план адаптации и соответствующие элементы определяемых на национальном уровне вкладов стран. 2. Национальные уполномоченные органы могут запрашивать поддержку у программы поддержки при обеспечении готовности и подготовке в соответствии с областями деятельности по обеспечению готовности, указанными в решении В.13/32. 3. Национальный уполномоченный орган/ координационный центр может проинформировать Секретариат о предпочтительных аккредитованных организациях, которые будут реализовывать программы и проекты в рамках страновой программы. 4. Секретариат составит страновые программы и представит их Совету для информации. |
| 1.2 | Подача и составление программы работы аккредитованной организации | Аккредитованная организация Секретариат |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Аккредитованные организации будут представлять ежегодные и/или многолетние программы работы Секретариату. 2. Аккредитованные организации будут разрабатывать ежегодные и/или многолетние программы по согласованию с национальными уполномоченными органами / координационными центрами. 3. Секретариат составит программы работы аккредитованной организации, которые будут представлены Совету для информации и обсуждения. |
| 1.3 | Структурированный диалог | Секретариат, национальный уполномоченный орган/координационные центры и аккредитованные организации |
| | | В соответствии со стратегическим планом Секретариат будет проводить ежегодный стратегический диалог на региональном уровне в каждом регионе. |
| II. Формирование предложений о финансировании программы или проекта | | |
| 2.1 | Стратегические подходы | Национальный уполномоченный орган, Секретариат и Аккредитованные организации |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 5. На основе страновых программ и программ работы аккредитованной организации страны будут определять приоритеты, анализировать финансовые потребности и пробелы и определять партнеров для разработки и реализации предложений о финансировании. 6. Секретариат окажет поддержку национальным уполномоченным органам/ координационным центрам и организациям прямого доступа для разработки и реализации предложений с помощью стратегических подходов. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 2.2 | Запросы предложений | Совет, Секретариат | Совет может периодически утверждать запросы предложений для руководства развитием портфеля GCF в конкретных областях в соответствии с первоначальным стратегическим планом. |
| 2.3 | Регулярный конкурс предложений о финансировании | Секретариат | <ol style="list-style-type: none"> 1. Секретариат будет публиковать регулярные объявления о приеме заявок на финансирование на веб-сайте GCF по указанию Совета. 2. Национальные уполномоченные органы/ координационные центры и аккредитованные организации могут подавать предложения о финансировании в Секретариат в ответ на запросы предложений, а также предложения о финансировании, включенные в страновые программы работы и программы работы аккредитованных организаций, которые будут подлежать процессу утверждения предложений. |
| III. Концептуальная записка (добровольный этап) | | | |
| 3.1 | Подача концептуальной записки | Аккредитованные организации, национальные уполномоченные органы/ координационные центры | <ol style="list-style-type: none"> 3. Национальные уполномоченные органы/ координационные центры и/или аккредитованные организации представляют концептуальную записку в Секретариат. 4. В соответствии с руководящими принципами национальной ответственности и соответствующими решениями, аккредитованным организациям рекомендуется привлекать национальные уполномоченные органы / координационные центры до подачи концептуальных записок. 5. Секретариат принимает к сведению представление концептуальной записки и соответствующим образом обновляет проект концептуальной записки. |
| 3.2 | Подтверждение концептуальной записки | Аккредитованные организации, Национальные уполномоченные органы/Координаторы | По получении концептуальной записки от аккредитованной организации Секретариат запросит у национального уполномоченного органа или координатора подтверждение того, что концептуальная записка соответствует национальным приоритетам и национальной ответственности. |
| 3.3 | Процесс разработки концептуальной записки | Секретариат | Секретариат будет представлять обновленный набор концептуальных записок перед каждым заседанием Совета. |
| 3.4 | Отзывы и рекомендации по концептуальной записке | Секретариат, Национальный уполномоченный орган/ координационный центр, аккредитованная организация | По согласованию с национальным уполномоченным органом/ координационным центром, Секретариат предоставит обратную связь и рекомендации для аккредитованной организации, а также сообщит, будет ли концепция одобрена, не одобрена с возможностью повторного представления или отклонена. |
| 3.5 | Подготовка и сопровождение проекта | Аккредитованное лицо, Секретариат | <ol style="list-style-type: none"> 1. Кредитная программа на цели подготовки проектов будет поддерживать запросы на подготовку проектов и программ (микромасштабных и малого масштаба) от всех аккредитованных организаций, особенно организаций прямого доступа. 2. Национальный уполномоченный орган / координационный центр направит письмо |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| | | | <p>об отсутствии возражений по запросу по кредитной программе на цели подготовки проектов через аккредитованную организацию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Аккредитованные организации подают предложения на основе шаблона заявки по кредитной программе на цели подготовки проектов. 4. Секретариат будет отчитываться перед Советом на каждом заседании о полученных, утвержденных и выполняемых запросах по кредитной программе на цели подготовки проектов. 5. Секретариат отчитывается о продвижении концептуальных записок, получивших поддержку по кредитной программе на цели подготовки проектов, по предложениям о финансировании, представленным и утвержденным Советом. 6. Предложения о финансировании, разработанные с использованием ресурсов кредитной программы на цели подготовки проектов, должны быть представлены Совету в течение двух лет после утверждения кредитной программы, если не будет предоставлено достаточное обоснование для продления. |
| IV. Предложения о финансировании | | | |
| 4.1 | Полный процесс реализации предложений | Секретариат | Секретариат обновит информацию о портфеле GCF перед каждым заседанием Совета и опубликует ее на веб-сайте GCF. |
| 4.2 | Письмо об отсутствии возражений | НУО / координационный центр | НУО или координационный центр предоставит письмо об отсутствии возражений в соответствии с прозрачной процедурой отсутствия возражений GCF в соответствии с решением В.08/10. |
| 4.3 | Подача заявки на финансирование в Секретариат | Аккредитованное лицо, Секретариат | <ol style="list-style-type: none"> 1. Полный текст предложения о финансировании представлен в Секретариат. 2. Секретариат подтверждает представление документации. 3. Секретариат рассматривает предложения о финансировании на предмет полноты документации. |
| 4.4 | Раскрытие информации | Аккредитованное лицо, Секретариат | В соответствии с действующей политикой всеобъемлющего раскрытия информации GCF. |
| V. Анализ Секретариата и независимая техническая оценка и рекомендации Совету | | | |
| 5.1 | Анализ и рекомендации Совету | Секретариат | <ol style="list-style-type: none"> 1. Секретариат проведет необходимую и надлежащую комплексную проверку на втором уровне. 2. Секретариат будет оценивать соблюдение временных экологических и социальных гарантий GCF, гендерной политики, финансовой политики и любых других политик, обнародованных Советом, в дополнение к выполнению проекта или программы по критериям для конкретных видов деятельности. |

| | | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| 5.2 | Независимая оценка | ТАР, Аккредитованные организации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Независимая техническая консультативная группа проведет техническую оценку эффективности проекта или программы в соответствии с конкретными критериями деятельности, как определено в первоначальной инвестиционной структуре (решение В.09/05). 2. Техническая консультативная группа представит результаты своей технической оценки и свои рекомендации по каждому предложению о финансировании. 3. Секретариат способствует реагированию аккредитованных организаций на оценку и рекомендации технической консультативной группы. 4. Оценка ТАР и ответы Аккредитованных организаций будут опубликованы на веб-сайте GCF. |
| 5.3 | Подача документации Совету | Секретариат | <ol style="list-style-type: none"> 1. Секретариат будет представлять на рассмотрение Совета только те предложения о финансировании, одобрение которых рекомендовано независимой технической консультативной группой и Секретариатом. 2. Секретариат представит Совету следующую документацию: <ol style="list-style-type: none"> (i) Окончательное предложение о финансировании, представленное Аккредитованной организацией (ii) Оценка Секретариатом соответствия защитным мерам и политикам, а также эффективности проекта или программы по критериям, относящимся к конкретным видам деятельности. Предложения, которые наилучшим образом достигают целей GCF, будут отобраны на основе методологий процесса отбора, которые будут утверждены Советом. (iii) Краткое изложение комплексной проверки второго уровня, проведенной Секретариатом (iv) Сопроводительная записка, содержащая: рекомендацию Секретариата о финансировании; и краткое изложение предложения и лежащих в его основе оценок в отношении критериев, относящихся к конкретным видам деятельности. (v) Оценка независимой технической консультативной группой и ответы аккредитованных организаций (стандартная практика после четырнадцатого заседания Совета). |
| VI. Решение Совета | | | |
| 6.1 | Решение Совета | Совет | <ol style="list-style-type: none"> 1. Совет принимает решение: <ol style="list-style-type: none"> (i) утвердить предложение о финансировании; или (ii) предоставлять одобрение, которое зависит от изменений в разработке проекта или программы или наличия финансирования; или (iii) отклонить предложение о финансировании. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.2 | Последующие действия по утверждению | Секретариат | <ol style="list-style-type: none"> 1. Секретариат проинформирует аккредитованную организацию и национальный уполномоченный орган / координационный центр о решении Совета и дальнейшие шаги в отношении условий утверждения. 2. Решение регистрируется Секретариатом и передается временному доверительному управляющему. |
| 6.3 | Выполнение условий Совета | Секретариат | Секретариат будет отчитываться перед Советом на каждом заседании о статусе выполнения условий утверждения и выявлять любые вопросы, требующие дальнейших действий Совета. |
| VII. Юридические договоренности по утвержденным предложениям | | | |
| 7.1 | Соглашение о финансируемой деятельности | Секретариат с Аккредитованной организацией | <ol style="list-style-type: none"> 1. Секретариат будет работать с аккредитованной организацией для заключения любых необходимых юридических соглашений между GCF и аккредитованной организацией. 2. Юридические соглашения подписываются исполнительным директором и аккредитованной организацией. 3. Временный управляющий уведомляется. 4. НУО/ координационный центр информируется о результатах соглашения о финансируемой деятельности. |
| 7.2 | Письмо-обязательство | Временный управляющий | Временный управляющий предоставляет письмо-обязательство при наличии финансирования. |
| 7.3 | Условия предложения о финансировании | Секретариат, Аккредитованная организация, Совет | Секретариат оценит условия, прилагаемые к предложениям о финансировании, и в случае, если какое-либо такое условие будет сочтено Секретариатом несовместимым с политикой GCF, Секретариат сделает рекомендацию Совету для получения дальнейших указаний и до получения таких указаний соответствующее условие считается неприменимым (решение B.16/02). |

This document was translated from English. The English version of this document shall be the authoritative version of this document for all purposes. In the event of a conflict between the English version and any translation of this document, the English version shall prevail.

Настоящий документ переведен с английского языка. Текст настоящего документа на английском языке является авторитетным для любых целей. В случае противоречий между текстом на английском языке и переводом на любой другой язык преимущественную силу имеет текст на английском языке.



GREEN
CLIMATE
FUND

